

ПРОТОКОЛ

19.09.2024

с-ще Слобожанське

№ 1

Засідання атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7

Голова	-	Кравченко Світлана Олександрівна
Заступник голови	-	Щербина Світлана Миколаївна
Секретар	-	Анікієнко Вікторія Олегівна
Члени комісії	-	Ільїна-Колісник Каріна Олегівна
	-	Кучугура Олена Юріївна
Присутні:		5 членів атестаційної комісії
Відсутні:		-----

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про порядок голосування.
доповідач – голова АК Кравченко С.О.
2. Про обрання секретаря атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 на 2024/2025 н. р.
доповідач – голова АК Кравченко С.О.
3. Про ознайомлення із законодавчою нормативно-правовою документацією з питань атестації педагогічних працівників.
доповідач – голова АК Кравченко С.О.
4. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії
доповідач – голова АК Кравченко С.О.
5. Про план роботи атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО №7 на 2024/2025 н.р.
доповідач – заступник голови АК Щербина С.М.
6. Складання та затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році.
доповідач – заступник голови АК Щербина С.М.
7. Визначення строку подання та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
доповідач – заступник голови АК Щербина С.М.
8. Визначення системи вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби) та оцінювання професійних компетентностей.
доповідач – заступник голови АК Щербина С.М.

1. СЛУХАЛИ:

Кравченко С.О., голова АК, поінформувала колег про можливість відкритого або таємного голосування.

ВИСТУПИЛИ:

Кучугура О.Ю., голова ПК, член комісії, запропонувала обрати відкрите голосування атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 на 2024/2025 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

Обрати відкрите голосування атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 на 2024/2025 навчальний рік.

Результати голосування: за – 5, проти – 0, утримались – 0.

2. СЛУХАЛИ:

Кравченко С.О., голова АК, поінформувала колег про необхідність обрання секретаря атестаційної комісії I рівня.

ВИСТУПИЛИ:

Кучугура О.Ю., голова ПК, член комісії, запропонувала обрати секретарем атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 на 2024/2025 навчальний рік вихователя Анікієнко В.О.

ВИРІШИЛИ:

Обрати секретарем атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 на 2024/2025 навчальний рік вихователя Анікієнко В.О.

3. СЛУХАЛИ:

Кравченко С.О., голова АК, звернула увагу присутніх на основні нормативно-правові документи, якими керуються при проведенні атестації педагогічних працівників. Зокрема, основні документи – це Закон України «Про освіту», Закон України «Про дошкільну освіту», Типове положення про атестацію педагогічних працівників (із змінами та доповненнями), лист МОН від 04.11.2019 № 1/9-683 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників». Звернула увагу на основні розділи Типового положення. Вказала на принципи атестації, її види та періодичність, кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, визначила загальні вимоги до них.

ВИСТУПИЛИ:

Щербина С.М., заступник голови АК, ознайомила членів атестаційної комісії з постановою кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800 щодо «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

ВИРІШИЛИ:

3.1. Суворо дотримуватись чинного законодавства при організації атестації педагогічних працівників.

3.2. Організувати роботу атестаційної комісії згідно строків та термінів, зазначених у Типовому положенні про атестацію педагогічних працівників.

3.3. Педагогам, що атестуються опрацювати «Типове положення про атестацію педагогічних працівників України».

Термін – до 10.10.2024

Результати голосування: за – 5, проти – 0, утримались – 0.

4. СЛУХАЛИ:

Кравченко С.О., голова АК, ознайомила з наказом «Про створення атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО №7» № 55-о/д від 17.09.2024 та запропонувала розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Розподілити функціональні обов'язки членів атестаційної комісії наступним чином:

а) Голова атестаційної комісії відповідає:

- за видання наказів з питань атестації;
- за проведення засідань атестаційної комісії;
- за здійснення контролю за правильністю заповнення та оформлення документації;
- за затвердження графіка роботи атестаційної роботи.

б) заступник голови атестаційної комісії відповідає:

- за виконання обов'язків голови комісії під час його відсутності;
- за здійснення контролю за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педагогами; надання методичної допомоги педагогам, які атестуються.

в) на секретаря атестаційної комісії покладаються наступні обов'язки:

- прийом заяв педагогічних працівників;
- ведення документації атестаційної комісії (протоколи засідань атестаційної комісії, підготовка проєктів рішень комісії, оформлення атестаційних листів, витягів з наказів щодо проведення атестації, витягів з протоколів);
- запрошення членів атестаційної комісії на засідання комісії.

г) всіх членів атестаційної комісії зобов'язати:

- брати участь в засіданнях комісії;
- відвідувати заходи педагогічних працівників, які атестуються;
- готувати свої пропозиції та зауваження до питань, які розглядаються комісією;
- проводити співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються;
- виконувати доручення голови комісії.

Результати голосування: За – 5, проти – 0, утримались – 0.

5. СЛУХАЛИ:

Щербина С.М., заступник голови АК, ознайомила присутніх з планом роботи атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО №7 на 2024/2025 навчальний рік.

План роботи атестаційної комісії додано до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

Кучугура О.Ю., член АК, запропонувала погодити план роботи атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО №7 на 2022/2023 н. р., подати голові атестаційної комісії на затвердження та ознайомити з ним педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 н. р.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Погодити план роботи атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 на 2024/2025 н. р.

5.2. Подати голові атестаційної комісії на затвердження План роботи атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 на 2024/2025 н. р.

5.3. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються з планом роботи атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 на 2024/2025 н. р.

Результати голосування: За – 5, проти – 0, утримались – 0

6. СЛУХАЛИ:

Щербина С.М., заступник голови АК, ознайомила присутніх із списком педагогічних працівників, які підлягають атестації в 2024-2025 навчальному році.

Ознайомила присутніх із заявою керівника музичного, Воробей О.М. про перенесення атестації терміном на 1 рік.

ВИСТУПИЛИ:

Льїна-Колісник К.О., член АК, запропонувала затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році.

ВИРІШИЛИ:

6.1. Перенести атестацію керівника музичного, Воробей О.М. терміном на 1 рік відповідно до пункту 3.20 Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

6.2. Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році.

6.3. Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються з планом роботи атестаційної комісії I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 на 2024/2025 н. р.

Результати голосування: За – 5, проти – 0, утримались – 0

7. СЛУХАЛИ:

Щербина С.М., заступник голови АК, ознайомила з нормативними документами щодо визначення строку подання подання та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

ВИСТУПИЛИ:

Льїна-Колісник К.О., член АК, запропонувала визначити термін подання документів педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації в 2024-2025 навчальному році до 02.10.2024. Адреса електронної пошти для

подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) dnz7-ksm@i.ua.

ВИРІШИЛИ:

7.1. До 25.09.2024 оприлюднити на сайті закладу списки педагогічних працівників, графік засідань атестаційної комісії, строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.

7.2. Здійснювати прийом та реєстрацію документів до 02 жовтня 2024 року.
До 20 грудня здійснювати прийом та реєстрацію заяв на позачергову атестацію, затверджується список на позачергову атестацію.

Результати голосування: За – 5, проти – 0, утримались – 0

8. СЛУХАЛИ:

Щербина С.М., заступник голови АК, ознайомила присутніх з нормою про те, що атестаційна комісія може ухвалювати рішення про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника, який атестується.

ВИСТУПИЛИ:

Ільїна-Колісник К.О., член АК, зазначила, що освітній процес організовано тільки в старших групах ЗДО і розглядати документи, які подано до атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

Розглядати документи, які подано до атестаційної комісії.

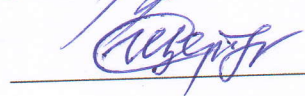
Результати голосування: За – 5, проти – 0, утримались – 0

Голова атестаційної комісії



Світлана
КРАВЧЕНКО

Заступник атестаційної комісії



Світлана
ЩЕРБИНА

Секретар атестаційної комісії

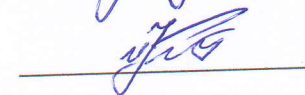


Вікторія
АНИКІЄНКО

Члени комісії:



Олена
КУЧУГУРА



Каріна
ІЛЬІНА-
КОЛІСНИК