



**СЛОБОЖАНСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №7 «КОЛОСОК»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

18.09.2023

сmt. Слобожанське

№ 23- о/д

**Про створення атестаційної комісії I рівня при
Слобожанському ЗДО № 7 та проведення атестації
педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному
році**

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (із змінами), із метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

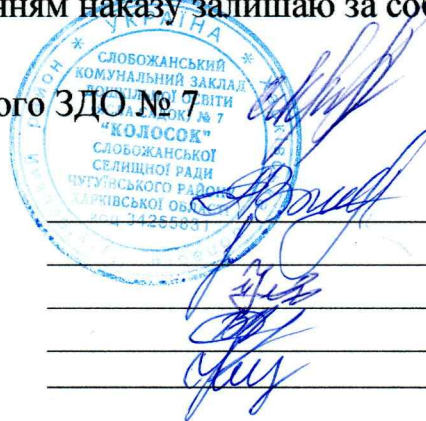
НАКАЗУЮ:

1. Утворити та затвердити атестаційну комісію I рівня при Слобожанському ЗДО № 7 у складі:
голова комісії: Валентина ШИБАЄВА, вихователь-методист;
секретар комісії: Ірина ДОРОФЕЄВА, вихователь;
члени комісії: Світлана КРАВЧЕНКО, директор;
Каріна ІЛЬІНА, вихователь;
Вікторія АНІКІЄНКО, вихователь;
Олена КУЧУГУРА, вихователь.
2. Атестаційна комісія I рівня Слобожанського ЗДО № 7 у 2023/2024 навчальному році утворюється строком на 1 рік, до формування нового складу атестаційної комісії.
3. Провести у 2023/2024 навчальному році атестацію педагогічних працівників.
4. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

- 4.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному 2024 календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.
- 4.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).
5. Секретарю атестаційної комісії Ірині ДОРОФЕЄВІЙ протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:
 - 1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
 - 2) організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
 - 3) оформляти атестаційні листи;
 - 4) повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії;
 - 5) забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.
6. Довести зміст наказу до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників дошкільного закладу.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Слобожанського ЗДО № 7

З наказом ознайомлені:



Світлана КРАВЧЕНКО

Валентина ШИБАСВА
Ірина ДОРОФЕЄВА
Каріна ІЛЬІНА
Вікторія АНІКІЄНКО
Олена КУЧУГУРА